

SARAH BOON

photography & styling

ALGEMENE VOORWAARDEN.

1. Overeenkomst, offerte en bevestiging.

versie: Maart 2022

- 1.1** Onderstaande algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle fotografie & styling door Sarah Boon van Sarah Boon photography & styling. Bij het boeken van een reportage, portretshoot & fashionstyling gaat u akkoord met de algemene voorwaarden van Sarah Boon photography & styling. Deze zijn hieronder na te lezen.
- 1.2** Offertes zijn vrijblijvend. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Prijzen zijn exclusief BTW. De offerte is 14 dagen geldig en niet meer van toepassing na vervaldatum. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar aan de ontwerper verstrekte gegevens waarop de ontwerper de offerte baseert.
- 1.3** Opdrachten worden schriftelijk en mondeling bevestigd tussen Sarah en de klant/opdrachtgever. Wanneer de klant akkoord geeft of als Sarah haar opdracht uitvoerd, gaat de klant/opdrachtgever automatisch ook akkoord met de algemene voorwaarden en de offerte.

2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden.

- 2.1** Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van diensten en producten door of namens Sarah Boon photography & styling waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2** Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden. Sarah is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen indien zij dit nodig acht. In een dergelijk geval zal zij een nieuwe versie van de algemene voorwaarden toezenden. Indien de nieuwe versie een ingrijpende wijziging bevat die nadelige gevolgen heeft voor de klant, heeft de klant het recht de overeenkomst te ontbinden.

3. Uitvoering van overeenkomst.

- 3.1** Sarah Boon photography & styling is een bedrijf die gespecialiseerd is in het nemen van buitenfotografie. Wanneer er blijkt dat zich andere eisen voordoen dan besproken met klant (zoals studiofotografie) of wat voor Sarah onaanvaatbaar maken, kan Sarah de afspraak ten alle tijden annuleren of stopzetten.
- 3.2** Sarah bespreekt altijd van te voren wat voor werkzaamheden zij uitvoert, wat de betalingsregeling is, eventuele bijkomende kosten, de tijdschema, de contactmomenten tussen de klant/opdrachtgever en Sarah en of het werk gedeeld mag worden voor portfolio doeleinden.
- 3.3** Wanneer een bruidsreportage meer dan 3 uur duurt, is de klant/opdrachtgever verantwoordelijk voor eventuele maaltijden en consumptie.
- 3.4** Wanneer een evenementreportage doorgaat na 00:00 en wanneer op de locatie zelf word besloten dat Sarah langer op locatie moet blijven (indien Sarah geen andere afspraken heeft) zal er een toeslag bovenop de bedrag komen die is besproken. Wanneer Sarah andere afspraken heeft staan na de afgesproken tijd, mag Sarah deze verzoek afkeuren.
- 3.5** Sarah probeert alle momenten vast te leggen maar kan niet garanderen dat dat ook gebeurd.

4. Wijzigen / annulering.

- 4.1** Wanneer zich onvoorziende omstandigheden plaatsvinden, is Sarah genoodzaakt de afspraak te annuleren of te verzetten. Dit geldt voor o.a weersomstandigheden (Sarah is afhankelijk van buitenlocaties.) Het is niet erg als het bewolkt is, want zelfs dan kunnen er prachtige foto’s uitkomen. Verder geldt dit ook voor ziekte of voor omstandigheden met materialen. Sarah kijkt dan samen met de klant naar nieuwe mogelijkheden voor een nieuwe datum of een andere fotograaf. Mocht de tegenpartij het hiermee niet mee eens zijn en is er reeds een betaling gedaan, dan krijgt de tegenpartij dit bedrag terug en mag de tegenpartij het contract ontbinden.
- 4.2** Zowel Sarah als de klant/opdrachtgever moet minimaal 24 uur van te voren de afspraak verzetten of kosteloos annuleren indien de bovenstaande genoemde omstandigheden plaatsvinden (M.U.V weer.)
- 4.3** Wanneer de klant/opdrachtgever 30+ minuten te laat is worden er kosten in rekening gebracht.
- 4.4** Wanneer de klant/opdrachtgever niet komt opdagen, word de factuur gestuurd met het hele bedrag en dient deze binnen 14 dagen betaald te worden.

5. Verplichtingen / verantwoordelijkheid klant.

- 5.1** De klant/opdrachtgever moet ten alle tijden van te voren aangeven wat voor hun de eisen zijn (budget, locatie, eventuele styling.) Wanneer dit niet goed is doorgeven of niet word besproken, is Sarah niet verantwoordelijk voor de uitkomst van de fotografie of styling. De klant/opdrachtgever is op de hoogte van de stijl die Sarah toepast.
- 5.2** De klant/opdrachtgever dient ten alle tijden aan Sarah voorafgaand te delen wie er aanwezig zullen zijn voor de fotografie (dit geldt voor portretfotografie. Niet voor evenementen.) Wanneer er meerdere mensen dan gepland aanwezig zullen zijn, dienen er extra kosten in rekening gebracht te worden bovenop de prijs die is besproken op de offerte. Het is niet de bedoeling dat er een shoot word geboekt voor 2 mensen en er 4 mensen aanwezig zijn.
- 5.3** Indien de opdrachtgever/klant een specifieke locatie wilt als eis, dient de opdrachtgever/klant zelf achter de locatie aan te gaan. Indien de locatie een vergunning nodig heeft, moet de opdrachtgever/klant deze zelf regelen.

6. Oplevering

- 6.1** Sarah bespreekt vooraf met de klant/opdrachtgever wat ongeveer de geschatte levertijd is.
- 6.2** Sarah bewerkt haar foto’s in haar stijl. Sarah acht dan ook van haar klant/opdrachtgever dat de gekozen stijl goed is. De klant/opdrachtgever kan altijd wijzigingen doorgeven.
- 6.5** De foto’s worden via een WeTransfer link (of een online gallery) gestuurd wanneer de klant/opdrachtgever de factuur heeft betaald. De klant kan de foto’s downloaden in hoge resolutie.
- 6.6** RAW bestanden worden niet vrijgegeven.
- 6.7** Indien de klant/opdrachtgever toch meer foto’s wilt dan gekozen, komen er extra kosten bij kijken.

7. Facturatie, betaling en incassokosten.

- 7.1** Sarah kan voor grote evenementen een aanbetaling vragen. Het evenement is pas gereserveerd wanneer de aanbetaling is voldaan. Wanneer de afspraak word verzet (wegens weer, ziekte of overlijding) , vraagt Sarah om 25% van het bedrag te betalen wegens vrijhouding van de dag. Daarna word gekeken naar de mogelijkheden voor een nieuwe datum.
- 7.2** In de offerte staat een indicatie vermeld van de kosten. Het kan zijn dat Sarah op locatie moest overwerken, dat Sarah meer wijzigingen moest doen, klanten/opdrachtgever meer foto’s wilde hebben. Die kosten komen allemaal op de factuur te staan. Daarnaast komen (buiten een straal van 10 km) er kosten bij van de kilometers.
- 7.3** De factuur moet binnen 14 dagen betaald worden na het ontvangen van de foto’s. Daarna kan de klant altijd nog foto’s bij bestellen.
- 7.4** Wanneer Sarah naar een locatie moet waar er betaald parkeren geld of er is een vergunning nodig, dient de klant/opdrachtgever hier voor te betalen of moet de klant/opdrachtgever dit regelen.

8. Aansprakelijkheid.

- 8.1** Sarah is niet verantwoordelijk voor schade tenzij opzettelijk of met schuld is veroorzaakt. Sarah is ook niet verantwoordelijk wanneer zij vals beschuldig word of aan names worden gemaakt wanneer er geen of niet genoeg bewijs is of onjuiste informatie word verstrekt.
- 8.2** Tijdens een shoot is Sarah niet verantwoordelijk voor schade, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.
- 8.3** Sarah kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beeldkwaliteit/ kleurafwijking van andere hun beeldscherm.
- 8.4** Sarah is niet verantwoordelijk over het weer. Wanneer de klant/opdrachtgever de keuze maakt om toch te shooten, is dat de verantwoordelijkheid van de klant/opdrachtgever en niet van Sarah.
- 8.5** De klant/opdrachtgever is degene die verantwoordelijk is als andere mensen bij een evenement aanwezig zijn. De klant/opdrachtgever moet dus iedereen vragen om op de foto te gaan. Sarah is niet verantwoordelijk op de evenementdag zelf of daarna voor eventuele misverstanden.
- 8.6** Wannneer er schade word gemaakt door de klant/opdrachtgever, dient de klant/opdrachtgever de verkoopbedrag te vergoeden van de eventuele beschadigde spullen.
- 8.7** Wanneer de SD kaart van Sarah beschadigd is en er geen bestanden meer worden terug gehaald, mag de shoot kosteloos opnieuw. Wanneer dit gebeurd bij een evenement en er geen beelden meer zijn, krijgt de klant/opdrachtgever het bedrag terug + een extra vergoeding.
- 8.8** Op een evenementdag is Sarah niet verantwoordelijk voor de make-up, kleding, haar of andere uiterlijke kenmerken op de foto. Wanneer deze op de foto niet gewenst eruit zien, kan Sarah niet aansprakelijk worden gesteld.
- 8.9** De klant/opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van een back-up wanneer de foto’s zijn vrijgegeven. Sarah is niet meer verantwoordelijk voor de back-up wanneer de foto’s zijn uitgeleverd.

9. Overmacht.

- 9.1** In geval van overmacht zijn zowel Sarah als de klant/opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen, zoals ziekte, ongevallen, brand, een pandemie, epidemie of overheidsmaatregelen.
- 9.2** Wanneer klant de overeenkomst wil verplaatsen wegens een pandemie of epidemie, maar overheidsmaatregelen de voortzetting van de overeenkomst, al dan niet in aangepaste vorm, niet onmogelijk maken, is Sarah gerechtigd de kosten die samengaan met de verplaatsing in rekening te brengen.

10. Opschorting en ontbinding.

- 10.1** Sarah mag een opdracht opschorten of een opdracht ontbinden wanneer 1. Er niet word betaald wanneer er voorafgaand besproken is dat een aanbetaling gedaan moet worden. 2. De klant/opdrachtgever afspraken niet na komt. 3. Wanneer Sarah het gevoel heeft dat de klant/opdrachtgever niet tevreden gaat zijn.
- 10.2** Wanneer een datum niet kan doorgaan en Sarah andere afspraken heeft staan voor de nieuwe gewenste datum van de klant/opdrachtgever, mag Sarah dit weigeren en het contract ontbinden of opschorten.

11. Intellectueel eigendomsrecht.

- 11.1** Het is nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te kopiëren, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen buiten de verleende licentie zonder voorafgaande toestemming.
- 11.2** De klant/opdrachtgever krijgt publicatierecht toe nadat de foto's volledig betaald zijn van het factuurbedrag. Foto's mogen niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan vooraf overeengekomen (bijvoorbeeld commerciële doeleinden), zonder aanvullende licentie aan te schaffen.
- 11.3** Indien foto's commercieel gebruikt wensen te worden, dient de klant/opdrachtgever toestemming te verkrijgen van fotograaf. Foto's mogen niet worden ingestuurd voor wedstrijden, tenzij anders overeengekomen.
- 11.4** De klant/opdrachtgever is niet gerechtigd het beeldmateriaal te bewerken of uit te snijden. Dit omvat tevens het plaatsen van tekst over foto's of het gebruiken van (Instagram) filters.
- 11.5** De klant/opdrachtgever is verplicht Sarah te vermelden bij het plaatsen van de gemaakte foto's op social media.
- 11.6** Bij inbreuk komt Sarah een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.
- 11.7** Met het aangaan van de overeenkomst geeft de klant/opdrachtgever Sarah toestemming het beeldmateriaal te gebruiken voor advertenties, social media, tijdschriftartikelen, drukwerk, portfolio en demonstratiemateriaal, tenzij hier voorafgaand aan de shoot uitdrukkelijk bezwaar tegen wordt gemaakt. Sarah maakt geen gebruik van persoonsgegevens.

12. Klachten.

- 12.1** De klant/opdrachtgever is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverde diensten en producten binnen 14 werkdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Sarah. Klachten tijdens een shoot dienen direct bij het zien van een preview kenbaar te worden gemaakt, zodat deze klachten op het moment zelf hersteld kunnen worden.
- 12.2** Indien een klacht later wordt vermeld, dan heeft de klant/opdrachtgever geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- 12.3** Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

13. Privacy, persoonsgegevens & geheimhouding.

- 13.1** Sarah zal in enkel geval persoonsgegevens openbaar maken of verspreiden. Sarah zal dit alleen delen met een vervangende fotograaf indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.
- 13.2** Wanneer de klant een bestelling thuis krijgt gestuurd, gaat de klant automatisch akkoord met het weggeven van persoonsgegevens aan de verzending van het product.
- 13.3** Sarah zal ten alle tijden zich houden aan geheimhouding wanneer er persoonlijke verhalen worden besproken tijdens een evenement of fotoshoot.

14. Styling.

- 14.1** Wanneer een klant/opdrachtgever kiest voor een witte outfit zonder dat Sarah akkoord gaat of als Sarah de klant heeft gewaarschuwd omdat het vies kan worden of beschadigen, is het de klant/opdrachtgever hun verantwoordelijkheid wanneer iets vies wordt en niet meer geretouneerd kan worden.
- 14.2** Wanneer een klant niet tevreden is met een gestylde outfit, terwijl de klant voorafgaand de shoot niets heeft gezegd, is Sarah niet verantwoordelijk voor het gewenste eindresultaat van de klant/opdrachtgever.
- 14.3** De klant/opdrachtgever dient netjes met de gestylde spullen om te gaan, wanneer de klant/opdrachtgever iets opzettelijk stuk maakt of iets anders dergelijks, moet de klant/opdrachtgever opdraaien voor de gemaakte schade.
- 14.4** Voorafgaand de portretshoot, vind er een (kleine) fashionstylingsintake plaats (hangt af of de klant/opdrachtgever het stylingspakket erbij heeft genomen.) Dit doet Sarah zodat ze klanten kan helpen en op de klanten kan afstemmen qua locatie. De klant is altijd zelf verantwoordelijk voor kledingkeuzes als de klant/opdrachtgever niet kiest voor een stylingspakket.